

ПРОГРАМА НА ЦЕЛОДНЕВЕН СЕМИНАР

Обучителни модули “Постигане на съответствие с Общия Регламент за защита на личните данни 2016/679”

Модул М1 - Общ Регламент за Защита на Личните Данни (GDPR)

8 учебни часа

Лектори: адв. Станимир Цолов

адв. Весела Кабатлийска

Александрина Банушева – магистър по право

Михаил Николов – експерт застраховане

28.02.2018 г. - София

9,00 – 9,30 ч.	Регистрация
	Лектор: адв. Станимир Цолов
9,30 – 11,00 ч.	1.1. L1 –Регламент 679 – обективна потребност и история на законодателството в областта на защитата на личните данни – 1.1.1. Защита на личните данни - основно човешко право; 1.1.2. История на въвеждане в законодателството на РБ защитата на личните данни; 1.1.3. Кое налага въвеждането в практиката на нов и единен европейски регламент за защита на лични данни? 1.1.4. Защо Регламент а не Директива 1.1.5. Териториален и материален обхват на Регламента; 1.2. L2 –Законодателство променящо глобалната игра 1.2.1. Налично законодателство и преход към GDPR ерата; 1.2.2. Лични данни и новите категории въвеждани с GDPR – легални дефиниции; 1.2.3. Новите моменти въвеждани от GDPR; 1.2.4. Законодателство със зъби –надзор и санкции
11,00 – 11,30 ч.	Кафе - пауза

11,30 – 13,00 ч.

1.3. L3 –Принципи на обработката на лични данни и законосъобразност на процеса

- 1.3.1. Законосъобразност и прозрачност на процеса:
 - 1.3.1.1. Законосъобразност базирано на съгласие;
 - 1.3.1.2. Законосъобразност, базирана на договор или нормативен акт;
 - 1.3.1.3. Законосъобразност базирана на защита на лицето;
 - 1.3.1.4. Законосъобразност, базирана на публичен или преобладаващ интерес.
- 1.3.2. Обработка за конкретни цели. Обработка на данни за цели различни от първоначално обявената.
- 1.3.3. Точност и актуалност на обработката.
- 1.3.4. Минималност на обработваните данни.
- 1.3.5. Осигуряване на адекватно ниво на сигурност.
- 1.3.6. Отчетност

1.4. L4 – Права на субектите на лични данни и задължения на администраторите на лични данни

- 1.4.1. Права на субектите на данни
 - 1.4.1.1. Право на информация;
 - 1.4.1.2. Право на достъп до информация;
 - 1.4.1.3. Право за коригиране и изтриване;
 - 1.4.1.4. Право на ограничаване на обработката;
 - 1.4.1.5. Правото да бъдеш уведомен за обработката на личните ти данни;
 - 1.4.1.6. Право на преносимост на данните;
 - 1.4.1.7. Право на възражение върху процеса на обработка.
- 1.4.2. Задължения на администратора на лични данни
 - 1.4.2.1. Регистър на операциите;
 - 1.4.2.2. Анализ на риска;
 - 1.4.2.3. Оценка на въздействието;
 - 1.4.2.4. Неприкосновеност по подразбиране и при проектиране;
 - 1.4.2.5. Технически и организационни мерки за защита на данните;
 - 1.4.2.6. Уведомяване при пробив в сигурността;
 - 1.4.2.7. Постигане на съответствие с изискванията на Регламентата – отчетност.

ДИСКУСИЯ С УЧАСТНИЦИТЕ

13,00 – 14,00 ч.

Обедна почивка

Лектор: адв. Весела Кабатлийска

14,00 – 15,30 ч.

1.5. L5. Служител по защита на личните данни. Ролите на администратора и на обработващия лични данни

Служител по защита на личните данни:

- 1.5.1. Нова професия;
- 1.5.2. Изисквания и възможности дефинирани в Регламента;
- 1.5.3. Роли на служителя по защита на данните (DPO);
- 1.5.4. Задачи на DPO;
- 1.5.5. Инструментариум на DPO.

Каква роля има Вашата организация във всеки етап на работа с данните?

2.5.6. Кога сте администратор на данните и какво означава това;

2.5.7. Кога сте в ролята на обработващ данните и какви задължения имате в тази връзка.

1.6. L6 – Трансфер на лични данни към трети страни. Кодекси на поведение, сертифициране, марки и печати

1.6.1. Трансфер на лични данни

- 1.6.1.1. Определение за трансфер на данните;
- 1.6.1.2. Механизми за трансфер – стандартни договорни клаузи, одобрени фирмени правила, двустранни спогодби, сертификати и кодекси на поведение;
- 1.6.1.3. Щит за неприкосновеност (PrivacyShield).

1.6.2. Акредитиране и сертифициране

- 1.6.2.1. Механизми;
- 1.6.2.2. Схеми за акредитиране и сертифициране;

1.6.3. Марки и печати;

1.6.4. Кодекси на поведение;

ДИСКУСИЯ С УЧАСТНИЦИТЕ

15,30 – 16,00 ч.

Кафе – пауза

Лектор: Александрина Банушева

16,00 – 17,30 ч.

1.7. L7 – Технически и организационни мерки за защита на личните данни

1.7.1. Дефиниции –информационна сигурност, защита на данните, неприкосновеност, жизнен цикъл на данните, технически и организационни мерки;

1.7.2. Технически и организационни мерки:

- 1.7.2.1. Документална сигурност;

- 1.7.2.2. Персонална сигурност;
- 1.7.2.3. Физическа сигурност;
- 1.7.2.4. Сигурност в АИС и мрежи;
- 1.7.2.5. Криптографска сигурност.
- 1.7.3. Сигурност на данните при:
 - 1.7.3.1. Достъп до данните;
 - 1.7.3.2. Жизнения цикъл на данните;
 - 1.7.3.3. Обменна на данните;
 - 1.7.3.4. Упражняване правата на субектите;
 - 1.7.3.5. Инструментариум за оценка

1.8. L8 – e-Privacy – правото на неприкосновеност на личния живот в Интернет

- 1.8.1. Бисквитки – какво са бисквитки и как можем да ги използваме правилно
- 1.8.2. Ефективно даване на съгласие за обработване на лични данни
- 1.8.3. Обработване и съхранение на данни за местоположението и трафик на данни
- 1.8.4. Правила за изпращане на непоискани комерсиални съобщения (спам)
- 1.8.5. От директива към регламент - новости в предложената реформа

17,30 – 17,45 ч.

Лектор: Михаил Николов – гл.експерт им.застраховане при ЗД Евроинс АД

1.9. L9 – Кибер застраховка

ДИСКУСИЯ С УЧАСТНИЦИТЕ

Раздаване на сертификати