

## **Модул М1 - Общ Регламент за Защита на Личните Данни (GDPR):**

**1. продължителност 8 учебни часа (еднодневен семинар);**

**2. лекции - 8:**

### **2.1.L1 – Регламент 679 – обективна потребност и история на**

**законодателството в областта на защитата на личните данни**

2.1.1. Защита на личните данни - основно човешко право;

2.1.2. История на въвеждане в законодателството на РБ защитата на личните данни;

2.1.3. Кое налага въвеждането в практиката на нов и единен европейски регламент за защита на лични данни?

2.1.4. Защо Регламент а не Директива

2.1.5. Териториален и материален обхват на Регламента;

2.1.6. Какво ново в GDPR

### **2.2.L2 – Принципи на обработката на лични данни и**

**законосъобразност на процеса**

2.2.1. Законосъобразност и прозрачност на процеса:

2.2.1.1. Законосъобразност базирано на съгласие;

2.2.1.2. Законосъобразност, базирана на договор или нормативен акт;

2.2.1.3. Законосъобразност базирана на защита на лицето;

2.2.1.4. Законосъобразност, базирана на публичен или преобладаващ интерес.

2.2.2. Обработка за конкретни цели. Обработка на данни за цели различни от първоначално обявената.

2.2.3. Точност и актуалност на обработката.

2.2.4. Минималност на обработваните данни.

2.2.5. Осигуряване на адекватно ниво на сигурност.

2.2.6. Отчетност

### **2.3.L3 – Съгласие като основание за обработка – 45 мин.**

2.3.1. Съгласие в директива 95/46

2.3.2. Съгласие като основание за обработка;

2.3.3. Елементи на валидно съгласие

2.3.3.1. Свободно дадено;

2.3.3.2. Дадено за определена цел на обработката;

2.3.3.3. Информирано

2.3.3.4. Недвусмислено

2.3.4. Получаване на изрично съгласие

2.3.5. Демонстриране на съгласие

- 2.3.6. Оттегляне на съгласие
- 2.3.7. Съгласие от дете
  - 2.3.7.1. Служба на информационното общество
  - 2.3.7.2. Съгласие и родителска отговорност
- 2.3.8. Научни изследвания
- 2.3.9. Права на субектите

#### **2.4.L4 Права на субектите на лични данни и задължения на администраторите на лични данни**

- 2.4.1. Права на субектите на данни
  - 2.4.1.1. Право на информация;
  - 2.4.1.2. Право на достъп до информация;
  - 2.4.1.3. Право за коригиране и изтриване;
  - 2.4.1.4. Право на ограничаване на обработката;
  - 2.4.1.5. Правото да бъдеш уведомен за обработката на личните ти данни;
  - 2.4.1.6. Право на преносимост на данните;
  - 2.4.1.7. Право на възражение върху процеса на обработка.
- 2.4.2. Задължения на администратора на лични данни
  - 2.4.2.1. Регистър на операциите;
  - 2.4.2.2. Анализ на риска;
  - 2.4.2.3. Оценка на въздействието;
  - 2.4.2.4. Неприкосновеност по подразбиране и при проектиране;
  - 2.4.2.5. Технически и организационни мерки за защита на данните;
  - 2.4.2.6. Уведомяване при пробив в сигурността;
  - 2.4.2.7. Постигане на съответствие с изискванията на Регламента – отчетност.

#### **2.5.L5 – Трансфер на лични данни към трети страни. Кодекси на поведение, акредитиране, сертифициране, марки и печати**

- 2.5.1. Акредитиране и сертифициране
  - 2.5.1.1. Механизми;
  - 2.5.1.2. Схеми за акредитиране и сертифициране;
- 2.5.2. Марки и печати;
- 2.5.3. Кодекси на поведение.
- 2.5.4. Трансфер на лични данни
  - 2.5.4.1. Определение за трансфер на данните;
  - 2.5.4.2. Механизми за трансфер – стандартни договорни клаузи, одобрени фирмени правила, двустранни спогодби, сертификати и кодекси на поведение;

2.5.4.3. Щит за неприкосновеност (PrivacyShield).

## **2.6.L6 - Служител по защита на личните данни**

2.6.1. Нова професия;

2.6.2. Изисквания и възможности дефинирани в Регламента;

2.6.3. Роли на служителя по защита на данните (DPO);

2.6.4. Задачи на DPO;

2.6.5. Инструментариум на DPO.

## **2.7.L7 – Технически и организационни мерки за защита на личните данни**

2.7.1. Дефиниции – информационна сигурност, защита на данните, неприкосновеност, жизнен цикъл на данните, технически и организационни мерки;

2.7.2. Технически и организационни мерки:

2.7.2.1. Документална сигурност;

2.7.2.2. Персонална сигурност;

2.7.2.3. Физическа сигурност;

2.7.2.4. Сигурност в АИС и мрежи;

2.7.2.5. Криптографска сигурност.

2.7.3. Сигурност на данните при:

2.7.3.1. Достъп до данните;

2.7.3.2. Жизнения цикъл на данните;

2.7.3.3. Обменна на данните;

2.7.3.4. Упражняване правата на субектите;

2.7.3.5. Инструментариум за оценка

## **2.8.L8 – Обща методология за постигане на съответствие с Регламента и модел на данните.**

2.8.1.1. Бисквитки – какво са бисквитките и как може да ги използваме правилно

2.8.1.2. Ефективно даване на съгласие за обработване на лични данни

2.8.1.3. Обработване и съхранение на данни за местоположението и трафик данни

2.8.1.4. Правила при изпращане на непоискани комерсиални съобщения (спам)